

Wir, die SEWOBA GmbH Seelower Wohnungsbaugesellschaft, sind ein kommunales Unternehmen und verwalten ca. 1.480 eigene Wohnungen sowie Gewerbeeinheiten und Stellplätze. Darüber hinaus verwalten wir Wohnungen für Dritte.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der Wohnungsverwaltung suchen wir **zum 01.11.2022** eine/n erfahrene/n

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

zur befristeten Einstellung, mit Aussicht auf Festeinstellung, in Teilzeit (30 Stunden).

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Betreuung und Verwaltung des Immobilienbestandes
- Eigenständige Klärung aller mietvertraglichen Themen
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen, -abnahmen und -übergaben
- Führen der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Firmen und anderen Institutionen
- Ansprechpartner/-in in allen technischen Fragen, u.a. Mängelannahme und Auftragsbearbeitung, Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung von größeren Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Sachliche und rechnerische Prüfung von Rechnungen
- Pflege von Stammdaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich und mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt Wohnungsverwaltung und Instandhaltung/Mängelbearbeitung
- Engagierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Loyalität
- ausgeprägter Servicegedanke / Kundenorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Dritten
- sehr guter Umgang mit MS-Office-Produkten, von Vorteil wären Kenntnisse der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma
- Führerschein Klasse B

Wenn Sie an einem attraktiven Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@sewoba.de oder per Post an SEWOBA GmbH Seelower Wohnungsbaugesellschaft, zu Händen des Geschäftsführers Hans Peter Thierfeld, Küstriner Straße 46 in 15306 Seelow.