

Die SEWOBA GmbH ist die Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Seelow und verwaltet über 1.500 eigene Wohnungen und 1.100 für Ämter und Gemeinden in der Fremdverwaltung. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in in der Finanzbuchhaltung für die Eigen- und Fremdverwaltung (w/m/d)

Spannende Aufgaben erwarten Sie

Sie bearbeiten einen festgelegten Bestand sowohl der SEWOBA GmbH als auch in der Fremdverwaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Prüfung, Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (einschließlich Mieten) sowie die regelmäßige Abstimmung der Haupt- und Nebenbücher
- Die Bearbeitung der offenen Posten für Kreditoren und Debitoren und die Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Die Erstellung von Zuarbeiten für Quartals- und Jahresabschlüsse im Eigenbestand
- Die Erstellung von Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen, Einnahmeüberschussrechnungen, Quartalsabrechnungen, Jahresabschlüsse (ohne Anlagen- und Darlehensbuchhaltung) einschließlich Soll- Ist- Vergleiche (BWA) und die Jahresplanung im fremdverwalteten Bestand zuständig
- Sie sind für die Erhebung, Buchung und Überwachung der Zahlungseingänge der Verwaltergebühren für die Leistungen in der Fremdverwaltung zuständig
- Sie führen in einem festgelegten Bestand Betriebskostenabrechnungen einschließlich der Widerspruchsbearbeitung durch und unterstützen in der Mietenbuchhaltung

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise über eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter*in
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- Sie beherrschen den sicheren Umgang mit den gängigen MS Office- Anwendungen
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten zuverlässig Hand in Hand mit Ihren Kolleg*innen in einem Team
- Sie reagieren flexibel auf die Dynamik von Veränderungsprozessen in einem wachsenden Unternehmen und überzeugen mit einem hohen Service-, Qualitäts- und Kontrollbewusstsein

Ihre Zukunft bei der SEWOBA

- Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Aufgabenbereich, in dem Sie eigenverantwortlich handeln können.
- Sie profitieren von unseren flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tage Jahresurlaub einer tariflichen Vergütung entsprechend den Tarifverträgen für die Angestellten und gewerblichen Arbeitnehmer in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, Gruppe III.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins schriftlich oder per Email bis zum 31.10.2020 zu.